



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2024-1830****Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Karhu Adventure****Tapahtuman kuvaus**

Karhu Adventure on tänä vuonna Satakunnan ainoa seikkailu-urheilutapahtuma. Seikkailu-urheilu on laji, jossa sekä kuntoilijat että vakavammat lajin harrastajat voivat ottaa mittaa itsestään pyöräilyn, suunnistuksen, juoksun ja monenlaisten tehtävien parissa. Tapatumassa leimataan reittikirjaan merkityt rastit ja suoritetaan reittikirjan mukaiset tehtävät. Moottori tai sähköavusteisten apuvälineiden käyttö on kilpailussa kielletty. Tapahtuma on yhteisöllinen hyvän tuulen tapahtuma, jossa osallistujat haastavat rohkeasti itsensä ja usein myös ylittävät omat tavoitteensa. Tapahtuma suoritetaan 2 hengen joukkuein hyvän ystävän kanssa, omien voimien mukaan itseään haastaen. Vaikka kyse on kilpailusta, lajin kulttuuriin kuuluu myös muiden kilpailijain auttaminen vaikeuksia kohdattaessa. Kaikki ovat tervetulleita tapahtumaan omina itsenään ja maaliin tuleminen on Karhu Adventuressa aina aplodien arvoinen suoritus, olipa kyseessä sitten kisasarjan kärki tai kuntosarjassa viimeisillä voimillaan maaliin raahautuva joukkue. Tapahtuma järjestetään tänä vuonna ensimmäistä kertaa. Tarkoituksena on 2-3 vuoden aikana kasvattaa tapahtumasta merkittävä kansallisen tason tapahtuma. Ensimmäisenä vuonna tavoitteena on 75-100 osallistuvaa joukkuetta, joissa yhteensä 150-200 kilpailijaa. Kolmen vuoden aikana tavoitteena on tuplata osallistuvien joukkueiden määrä. Tapahtuma kiertää Noormarkun ympäristössä pääosin Ahlströmin metsäteillä ja metsäalueilla. Paikallisia yhteistyökumppaneita ovat myös Noormarkun Erämiehet ja Noormarkun Olefit -kuntosali sekä paikallisia yrityksiä. Kilpailun vastuullinen järjestäjä on Rastikarhut ry.

**Avustuksen käytön kuvaus**

Avustus käytetään seuraavasti:

Tapahtuman markkinointi (500 euroa),

Ensimmäisenä tapahtumavuotena tarvittavat kalustohankinnat (1.500 euroa)

\*Lähtö- ja maalialueen rakenteet \*Online -tulospalvelun vaatimat laitteet

\*Turvallisuus- ja EA -välineistö

Lyhyt tapahtuman kustannusarvio (kun 60 joukkuetta = 120 kilpailijaa)

Muuttuvat tuotot, kun 60 joukkuetta 7.500e

Muuttuvat kulut, kun 60 joukkuetta 2.880e (kartat, ruokailu, gps yms.)

Tuottojäämä 4.620e

Kiinteät vuosittaiset järjestämiskulut (tilavuokrat, markkinointi, palkinnot yms.) 2.000e

Tuottojäämä 2.620e

Kertaluontoiset hankinnat 1.000-2.000e (lähtö- ja maalialue, online-tulospalvelun laitteet, turvallisuus- ja EA -välineet)

Tuottojäämä 620-1.620e

Tarkoituksena on muodostaa tapahtumasta Rastikarhut ry:n lasten ja nuorten toiminnalle uusi taloudellinen tukijalka.

Kaupungin avustus on meille tärkeä erityisesti näin ensimmäisellä järjestämiskerralla, koska järjestelyissä on sellaisia kuluja, jotka jotka aiheutuvat tapahtuman järjestämisestä ensimmäistä kertaa. Ne ovat kuitenkin tärkeitä tapahtuman



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

jatkuvuuden kannalta, sillä hyvin järjestetty tapahtuma on ensiarvoisen tärkeää, jotta voimme kehittää tapahtumaa jatkossa esim. SM -sarjan osakilpailuksi.

Rastikarhut ry on hakenut tapahtuma-avustusta Karhu Adventure -tapahtumalle yhteensä 2000 €

### **Päätöksen peruste**

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti niin uudet kuin kehittyvät tapahtumat, sekä muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuva tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Peruste Karhu Adventure -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.
- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma tukee Tapahtumien tiekartan tavoitteita.
- Tapahtuma tukee kaupunkilaisten hyvinvointia.
- Tapahtuma vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta.
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai valtakunnallisesti.

### **Päätös**

Päätän myöntää Rastikarhut ry:n Karhu Adventure -tapahtumalle 1000 € tapahtuma-avustusta yhteensä hakusumman ollessa 2000 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen elinvoima- ja ympäristötoimialan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

### **Tiedoksi**

Tapahtuma-avustuksen hakija, Matkailu- ja markkinointiyksikkö; Konsernipalvelut; Kasvupalvelut ja kaupunkisuunnitteluyksikkö, varainhallinta

### **Allekirjoitus**

Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja  
ympäristötoimiala  
Yleinen viranhaltijapäätös

**Viranhaltijapäätös**

16.05.2024

3 (5)

**§ 77**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 20.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.